

Verhaltensrichtlinien – 100 Mio. Reasons Party

Damit unser Mitarbeitererevent für alle Beteiligten zu einem positiven und angenehmen Erlebnis wird, bitten wir um Beachtung der folgenden Punkte:

1. Respektvolles Miteinander

Ein wertschätzender, respektvoller Umgang miteinander ist auch im Rahmen des Events selbstverständlich. Dies gilt unabhängig von Hierarchie, Abteilung oder persönlicher Bekanntschaft. Unangebrachtes Verhalten, insbesondere respektlose, diskriminierende oder belästigende Äußerungen oder Handlungen, werden nicht toleriert.

2. Pünktlichkeit

Aufgrund der großen Teilnehmerzahl sowie eines straffen Zeitplans bitten wir dringend um Pünktlichkeit bei allen Programmpunkten. Nur so kann ein reibungsloser Ablauf für alle gewährleistet werden.

3. Programmablauf und Organisation

Wir bitten um Verständnis, dass es aufgrund des eng getakteten Programms und der hohen Teilnehmerzahl leider nicht möglich ist, kurzfristige Änderungen vorzunehmen oder auf individuelle Wünsche einzugehen. Der geplante Ablauf dient dazu, allen Teilnehmenden ein möglichst angenehmes und gut organisiertes Event zu ermöglichen.

4. Foto- und Videoaufnahmen

Im Rahmen des Mitarbeitererevents wird ein professioneller Foto- und Videograph anwesend sein, welche Foto- und Videoaufnahmen erstellen. Diese Aufnahmen dienen der internen Dokumentation sowie der Verwendung auf unseren Social-Media-Kanälen und der Unternehmenswebseite (z. B. in Form eines Eventvideos). Sollte jemand nicht auf Foto- oder Videoaufnahmen erscheinen wollen, bitten wir darum, dies direkt dem Foto- und Videographen vor Ort mitzuteilen. Selbstverständlich wird dieser Wunsch respektiert.

5. Nutzung sozialer Medien

Zum Schutz der Privatsphäre aller Teilnehmer und des Rufs unseres Unternehmens gelten für die Nutzung sozialer Medien während und nach der Veranstaltung folgende Regeln:

- Das Teilen von Fotos oder Videos von Kollegen ist nur gestattet, wenn diese zuvor ausdrücklich zugestimmt haben.
- Bilder oder Videos, die unangemessenes Verhalten zeigen oder das Unternehmen in einem negativen Licht darstellen, dürfen nicht veröffentlicht werden.
- Vertrauliche oder interne Unternehmensinformationen dürfen in Beiträgen, Stories oder Kommentaren weder geteilt noch angedeutet werden.
- Das Livestreaming von Programmpunkten, internen Präsentationen oder nicht öffentlich zugänglichen Bereichen der Veranstaltung ist nicht gestattet.
- Alle veröffentlichten Inhalte sollten einen professionellen und respektvollen Eindruck vermitteln und mit unseren Unternehmenswerten im Einklang stehen.

5. Umgang mit alkoholischen Getränken

Zum Abendessen und während der Party werden alkoholische Getränke angeboten. Wir bitten, diese in maßvollem und verantwortungsbewusstem Rahmen zu genießen.

Bitte achtet darauf euch so zu verhalten, dass euer eigenes Wohl sowie das eurer Kolleginnen und Kollegen nicht gefährdet wird.

Neben der allgemeinen Aufforderung, verantwortungsbewusst mit Alkohol umzugehen, beachtet bitte Folgendes:

- Personen, die übermäßig alkoholisiert erscheinen, können weitere alkoholische Getränke verweigert werden.
- Das Mitbringen eigener alkoholischer Getränke ist nicht gestattet.
- Das Verlassen des Veranstaltungsortes unter Alkoholeinfluss erfolgt auf eigene Verantwortung.
- Jedes unangemessene Verhalten unter Alkoholeinfluss – wie aggressive, respektlose oder unangemessene Handlungen – kann Konsequenzen nach sich ziehen.
- Die Sicherheit und das Wohlergehen aller Teilnehmer haben für uns oberste Priorität.

7. Nutzung von Firmenkreditkarten

Für Mitarbeiter, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung eine Firmenkreditkarte nutzen, gelten folgende Regeln:

- Die Firmenkreditkarte darf nur für klar definierte und vorab genehmigte, veranstaltungsbezogene Ausgaben (z. B. Reisekosten, Hotelaufenthalte, Transport) verwendet werden.
- Private Ausgaben – einschließlich Getränke, individuelle Bestellungen oder sonstige persönliche Einkäufe – sind strengstens untersagt.
- Unklare oder nicht genehmigte Belastungen müssen unverzüglich der Finanzabteilung gemeldet werden.
- Der Karteninhaber ist für den sicheren und ordnungsgemäßen Umgang mit der Karte verantwortlich.
- Der Missbrauch der Firmenkreditkarte kann zu Disziplinarmaßnahmen führen.

8. Parken am Flughafen

Nur mit Genehmigung des Vorstands darf man mit dem Auto zum Flughafen fahren; die Parkgebühren müssen selbst übernommen werden.

9. Auftreten nach außen

Wir freuen uns auf eine lustige Feier, aber bitte bedenkt, dass ihr euch im Rahmen einer Unternehmensveranstaltung befindet und mit eurem Verhalten auch unser Unternehmen repräsentiert.